



**II Conferencia Internacional sobre Brecha Digital e Inclusión Social
(Leganés, Madrid, del 28-30 de octubre de 2009).**

***TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y USO DE LA INFORMACIÓN:*
NUEVA ASIGNATURA EN LOS PLANES DE GRADO DE LA UC3M**

Tony Hernández

*Departamento de Biblioteconomía y Documentación, Universidad Carlos III de Madrid,
c/ Madrid 126-128, 28903 Getafe (Madrid), España, tony@bib.uc3m.es*

Marina Vianello

*Departamento de Biblioteconomía y Documentación, Universidad Carlos III de Madrid,
c/ Madrid 126-128, 28903 Getafe (Madrid), España, mianell@bib.uc3m.es*

Mayte Ramos

*Biblioteca del Campus de Colmenarejo, Universidad Carlos III de Madrid,
Avda. Universidad Carlos III 22, 28270 Colmenarejo (Madrid), España, mayte@db.uc3m.es*

Raúl Aguilera

*Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas, Universidad Carlos III de Madrid,
c/ Madrid 126-128, 28903 Getafe (Madrid), España, raquiler@db.uc3m.es*

RESUMEN: Se presenta la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* de los nuevos planes de Grado de la Universidad Carlos III de Madrid en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior. El Departamento de Biblioteconomía y Documentación imparte la docencia de esta asignatura, en cuyas sesiones prácticas colabora el Servicio de Biblioteca, y que cursan los alumnos de todas las titulaciones. El objetivo es potenciar la alfabetización en información de los estudiantes y la adquisición de competencias básicas como buscar, seleccionar, evaluar, usar y comunicar información. La Biblioteca orienta a los alumnos en sus servicios y colecciones y les ayuda a conocer las principales bases de datos especializadas. La asignatura ha tenido una acogida favorable por parte de los alumnos con positivos resultados académicos y ha incrementado el uso de los recursos electrónicos disponibles en la Universidad.

PALABRAS CLAVES: Espacio Europeo de Educación Superior, Universidad Carlos III, Docencia, Aprendizaje, Bibliotecas, CRAI, Alfabetización en información, Formación de usuarios.

1. INTRODUCCIÓN

La sociedad en que vivimos es extraordinariamente compleja y está en permanente transformación. De entre las muchas denominaciones que ha recibido, una de las más conocidas es la de “sociedad red” que acuñó Manuel Castells (Castells, 2005) para expresar la realidad de un cambio de paradigma que nos sitúa en una nueva sociedad —la informacional— que ha superado ya los modelos industrial y agrícola. Otro concepto muy extendido es el de “sociedad del conocimiento”, cuyo principal valor es la transformación de información en conocimiento y donde las competencias del individuo se convierten en una prioridad.

Por otra parte, el concepto de “sociedad del aprendizaje permanente” parte de la tesis de que sólo a través de la educación es posible vencer los desequilibrios —conocidos como “brecha digital”— que provoca el desarrollo tecnológico y la posibilidad de acceder a la información cuando empiezan a surgir diferencias entre quienes tienen oportunidades para hacerlo y quienes no las tienen (OCDE, 2001). El papel de las instituciones educativas, como las universidades, es clave para conseguirlo.

Sin embargo, ya no basta sólo con aprender a leer y escribir o con saber manejar un ordenador: también conviene entender el lenguaje audiovisual y resulta imprescindible saber gestionar información. Por eso cada vez se habla más de “multialfabetización” (Area, Gros, Marzal, 2008). Dado que la “alfabetización en información” es una de sus dimensiones, es esencial que las instituciones educativas la hagan realidad.

La adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (en adelante, EEES)¹ brinda una oportunidad para integrar la alfabetización en información en el diseño de los planes de estudio. Así lo ha hecho la Universidad Carlos III de Madrid al crear en el curso 2008-2009 una nueva asignatura transversal obligatoria para todos los estudiantes de primer curso independientemente de la titulación en la que estén matriculados: *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. El Departamento de Biblioteconomía y Documentación imparte la docencia de esta asignatura, en algunas de cuyas sesiones prácticas colabora el Servicio de Biblioteca. Tras la experiencia del primer año, en el curso académico 2009-2010 se han puesto en marcha algunas mejoras dirigidas a evaluar mejor las fuentes de información y fomentar un uso ético de la información concienciando sobre la importancia del sistema de citas en la actividad científica.

2. ADAPTACIÓN AL EEES

2.1. Los nuevos planes de Grado

La Declaración de Bolonia, firmada el 19 de junio de 1999 por los ministros con competencias en educación superior de la Unión Europea, supuso el empujón definitivo a la creación del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). A través del EEES, la Unión Europea intenta conseguir que los sistemas educativos superiores de los países miembros sean más compatibles entre sí, mejorar la calidad de la formación universitaria y favorecer la movilidad de los estudiantes. Para ello se desarrolla un mecanismo de reconocimiento de titulaciones a escala europea, se plantea una estructura académica de Grado y Postgrado (Figs. 1a y 1b), y los créditos ECTS (European Credit Transfer System) quedan definidos como medida del haber académico, no sólo de la asistencia a clase sino también del trabajo personal del alumno. Otra novedad interesante es el Suplemento Europeo al Título, que permite conocer el recorrido formativo del estudiante y así facilitar el reconocimiento de sus cualificaciones.

ESTRUCTURA ANTIGUA			ESTRUCTURA NUEVA EEES		
	Tesis			Doctor / a	
	3 - 4 años		3er Ciclo	3 - 4 años	
3er Ciclo	Doctor / a	(Diploma de Estudios Avanzados DEA)		Máster (60 - 120 ECTS)	
	2 años		2º Ciclo	1 - 2 años	
	Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a			Graduado (240 ECTS*)	
2º Ciclo	2 años	Diplomado/a, Ingeniero/a Téc, Arquitecto/a Téc.	1er Ciclo	4 años	
1er Ciclo	2 - 3 años	3 años			
1 crédito = 10 horas lectivas			1 crédito ECTS = 25 horas de trabajo del estudiante		

Figuras 1a y 1b: Estructura de las enseñanzas universitarias antes del EEES y ahora. (Fuente: www.eees.es)

¹ Una buena página web con información completa sobre el EEES es: <http://www.eees.es/es> [consulta: 23/09/2009].

Aunque la Unión Europea marcó el año 2010 como horizonte para la adaptación de los planes de estudio al EEES, en 2003 ya se dieron en España los primeros pasos para su regulación con el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, que establecía el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones. La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, modificó la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, incorporando la nueva estructura de las enseñanzas oficiales, desarrollada en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias; el Real Decreto 55/2005, de 21 de enero, por el que se establece la estructura de las enseñanzas universitarias y se regulan los estudios universitarios de Grado; y el Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, por el que se regulan los estudios universitarios de postgrado.

En 2007 la Universidad Carlos III de Madrid se puso a trabajar en el diseño de los nuevos planes de estudio adaptados al EEES, implantados en el curso 2008-2009 tras su verificación por el Consejo de Universidades. Siguiendo las directrices del Real Decreto 55/2005, de 21 de enero, por el que se regulan los estudios universitarios de Grado, para obtener el título de Graduado el estudiante debe obtener 240 créditos ECTS, que en la Universidad Carlos III se articulan en titulaciones de cuatro cursos. Las asignaturas de que constan estos planes de estudio son de diversos tipos: obligatorias, optativas, formación básica, prácticas y trabajo fin de Grado. Dentro de esta tipología, las asignaturas consideradas "formación básica" deben tener un mínimo de 60 créditos, pero si bien al menos 36 de ellos deben estar vinculados a la rama de conocimiento de la titulación, los créditos restantes dejan un amplio margen de maniobra.

En este sentido, la Universidad Carlos III de Madrid decidió utilizar 18 créditos para poner en marcha una formación transversal común a todas las titulaciones y distribuida, además, entre los dos primeros cursos. Se destinaron 6 créditos al inglés, 6 créditos para actividades o cursos de Humanidades² y otros 6 créditos para competencias en información y expresión oral y escrita. Estos 6 créditos se estructuran en dos asignaturas diferentes, cada una de ellas de 3 créditos: *Técnicas de expresión oral y escrita* y *Técnicas de búsqueda y uso de la información*.

De esta manera la Universidad satisfacía las demandas de un colectivo esencial como el de los estudiantes, quienes entre sus propuestas para los nuevos planes de Grado defendían la existencia de alguna asignatura sobre gestión de la información. Por otra parte, al basarse los contenidos de esta asignatura en la alfabetización en información se están poniendo en práctica las recomendaciones de los libros blancos de los títulos de Grado elaborados por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) y de la Red de Bibliotecas Universitarias (en adelante, REBIUN) en su Documento Marco (Area, 2007) sobre adquisición de este tipo de competencias.

El Departamento de Biblioteconomía y Documentación realizó su propuesta para esta asignatura el 5 de noviembre de 2007 y los planes de estudio fueron aprobados en las Facultades y la Escuela Politécnica durante la primavera de 2008³.

2.2. Nueva metodología, nuevas infraestructuras

El diseño de los nuevos planes de estudio es un requisito previo para la adaptación al EEES, pero el esfuerzo no se puede agotar aquí. Para que el EEES sea una realidad debe cambiar la metodología docente y de aprendizaje y, por lo tanto, debe implicar asimismo una renovación de las infraestructuras universitarias (Area, 2007 y Area, Gros, Marzal, 2008).

La Universidad Carlos III de Madrid está trabajando en estos dos aspectos de la adaptación al EEES. Desde el punto de vista metodológico, el trabajo del alumno, ya sea personal o colectivo, en clase o en casa, cuenta como mínimo un 40% de la calificación final. Por eso el profesor debe establecer un sistema de evaluación continua que reconozca el esfuerzo y la implicación activa del estudiante. Para reforzar la dimensión práctica de las clases, los grupos están formados por un máximo de 40 alumnos, de ahí que las

² Desde su fundación en 1989, la Universidad Carlos III de Madrid ha apostado por un modelo de universidad pública comprometido con la calidad de la docencia, la excelencia en la investigación y la formación de ciudadanos críticos y maduros. Se aspira a que los egresados sean buenos profesionales, pero también se persigue que sean personas cultas, solidarias con los demás y sensibles hacia el medio ambiente. Del mismo modo que los actuales planes de Grado tienen créditos para actividades de humanidades, los de ingeniería, licenciatura y diplomatura a extinguir también tienen créditos de este tipo.

³ Los nuevos planes de estudio de Grado se pueden consultar en: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/titulaciones_grado [consulta: 23/09/2009].

antiguas aulas de docencia se vayan reformando poco a poco conforme se extinguen los cursos de los planes antiguos. Una herramienta clave en el desarrollo de esta metodología es la plataforma de aprendizaje a distancia, denominada *Aula Global 2* y que utiliza el difundido software *Moodle*⁴.

En paralelo se ha acometido la reforma de las aulas informáticas para que todas cuenten con cañón proyecto y pantalla y sean aptas para la impartición de clases. Evidentemente, la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* sigue estos mismos criterios de evaluación continua y da especial importancia al uso de aulas informáticas para el acceso a las fuentes de información y el uso de diversas herramientas de gestión de la información.

2.3. El Servicio de Biblioteca

Entre las infraestructuras universitarias involucradas en la implantación del EEES y la transformación del modelo de aprendizaje tiene especial relieve el Servicio de Biblioteca. El Servicio de Biblioteca de la Universidad Carlos III ha trabajado en los últimos años para ser un verdadero Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (en adelante, CRAI), en línea con el modelo de biblioteca universitaria impulsado desde la Red de Bibliotecas Universitarias (en adelante, REBIUN) en su I Plan Estratégico 2003-2006 y su II Plan Estratégico 2007-2010.

Las bibliotecas de la Universidad Carlos III ofrecen diversos espacios y servicios para el aprendizaje. Entre los espacios, cabe resaltar la creación de salas de trabajo en grupo, la mejora de las salas con equipamiento informático para digitalización o las aulas de idiomas. Y entre los servicios, quizá el más relevante para la adaptación al EEES es la formación de usuarios.

La formación de usuarios comenzó como tal servicio desde el momento en que nace el Servicio de Biblioteca con la Universidad en 1989. Es, sin embargo, en 1992, cuando se empiezan a programar sesiones formativas en las propias instalaciones de las bibliotecas con plena participación de todo el personal bibliotecario. En 1993 se consolidó la formación básica a los alumnos de nuevo ingreso durante las primeras semanas de curso, así como también se empezaron a dar los primeros cursos especializados en algunas titulaciones; en 1998 se inició la oferta de cursos programados, personalizados y a la carta sobre el uso de recursos de información de todo tipo; y en 2001 comenzó la oferta de cursos a profesores e investigadores.

El Plan Estratégico 2005-2007 incluyó la formación como una línea estratégica del servicio, sobre todo ante la inminente implantación del EEES, y promovió la elaboración de un primer plan de formación que, entre otros objetivos, apostaba por la integración de un programa de alfabetización en información dirigido a toda la comunidad universitaria.

Ya en el contexto del Plan Estratégico 2008-2011, que profundiza en esta línea y ha permitido realizar significativas mejoras organizativas, surgió la posibilidad de colaborar con el Departamento de Biblioteconomía y Documentación en algunas de las sesiones prácticas de la nueva asignatura de Grado sobre *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Desde el curso 2008-2009 el Servicio de Biblioteca contribuye así con su experiencia en la gestión de información y el uso de fuentes de información.

3. LA ASIGNATURA DE *TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y USO DE LA INFORMACIÓN*

3.1. Funcionamiento

La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* se encuadra transversalmente dentro de las asignaturas de formación básica de todas las titulaciones de Grado. Excepto en una titulación, se imparte en primer curso; en algunos casos se encuentra en el primer cuatrimestre y en otros, en el segundo.

Esta asignatura tiene 3 créditos ECTS y, en función del calendario académico de los diferentes grupos, se alterna dentro de un mismo cuatrimestre con la asignatura de *Técnicas de expresión oral y escrita*. De los 3 créditos ECTS, tres horas semanales son de asistencia y trabajo en clase, y 7 horas son de trabajo personal del alumno. En total la asignatura se imparte durante 7 semanas, lo que hace un total de 14 sesiones (Fig. 2).

⁴ <http://moodle.org> [consulta: 23/09/2009].

En el curso 2008-2009, el Servicio de Biblioteca colaboraba en 3 de las 14 sesiones; el examen de la asignatura no se hacía dentro de ninguna de esas sesiones, sino al final de cada cuatrimestre. A partir del curso 2009-2010, de las 14 sesiones se reserva la última para el examen, lo que ha obligado a pasar de las 3 sesiones de la Biblioteca a solamente 2. La colaboración de la Biblioteca se explica con más detalle al final de este apartado.

	FAC/ESC	Nº GRUPOS								
		Primer curso				Segundo curso				
		1er Cuat		2co Cuat		1er Cuat		2do Cuat		
CAMPUS		1-7	8-14	1-7	8-14	1-7	8-14	1-7	8-14	TOTALES
Colmenarejo	CCSSJJ/EPH/HUM	6	6	4	0	0	0	0	0	16
Leganés	EPS	16	15	0	0	0	0	0	0	31
Getafe	CCSSJJ	20	18	2	7	0	0	0	0	47
Getafe	HUM	3	3	1	0	3	0	0	0	10
TOTALES		45	42	7	7	3	0	0	0	114

Figura 2: Número de grupos por Campus, Facultad o Escuela (Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Escuela Politécnica Superior, Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación), cuatrimestre y tramo dentro de cada cuatrimestre

Otro detalle importante de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* es su carácter práctico. Si bien en otras asignaturas varios grupos de 40 alumnos como máximo pueden juntarse periódicamente en clases magistrales, en ésta los conocimientos teóricos van de la mano de su aplicación práctica en cada una de las dos sesiones semanales de hora y media que tiene.

Los alumnos disponen en *Aula Global 2* de los materiales didácticos y de herramientas de comunicación con sus profesores y compañeros. Para facilitar el seguimiento de la asignatura se ofrece al alumno un cronograma detallado (Fig. 3).

DENOMINACIÓN ASIGNATURA: TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y USO DE LA INFORMACIÓN						
GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				CURSO: 1º		CUATRIMESTRE: 1º
CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA*						
SE- MA- NA	SE- SIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	Indicar espacio necesario distinto aula (aula inform, audiovisual etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
				DESCRIPCIÓN	HORAS PRESEN- CIALES	HORAS TRABAJO (Sem. Máx. 7 H)
1	1	Presentación de la asignatura Explicación de los trabajos prácticos y del trabajo final en grupo Tema 1: Dónde encontrar información fiable: - Datos, información y conocimiento - Competencias en información Presentación de material informativo de los servicios de la biblioteca	Aula teoría	Formación de grupos Lecturas complementarias al tema	1,5	7
1	2	Tema 1: Dónde encontrar información fiable: - Fuentes de información: tipología y localización	Aula informática	Realización de ejercicios prácticos Realización de cuestionario autoevaluación Tema 1 Inicio del trabajo en Grupo Realización de cuestionario autoevaluación Biblioteca	1,5	
2	3	Tema 1: Dónde encontrar información fiable - Ejercicios prácticos	Aula informática	Realización de ejercicios prácticos Lecturas complementarias al tema	1,5	7
2	4	Tema 2: Uso ético de la información: Citación y Bibliografía (parte 1 – materiales impresos) - Ética y propiedad intelectual - El trabajo académico sin plagio - Crear citas y referencias bibliográficas Demostración del programa TURN-IT-IN	Aula informática	Realización de ejercicios prácticos (trabajo en grupo) Lecturas complementarias al tema	1,5	

Figura 3: Cronograma de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* en el Grado en Administración de Empresas (curso 2009-2010)

Por último, hay que destacar el gran esfuerzo realizado para impartir esta asignatura en inglés en aquellas titulaciones que ofrecen a los alumnos la posibilidad de estudiarlas de forma bilingüe.

3.2. Contenidos: alfabetización en información

El programa de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* es común en objetivos, contenidos y estructura a todas las titulaciones, aunque lógicamente los recursos de información especializados cuyo uso se enseña varían de una titulación a otra.

El objetivo de la asignatura es facilitar la adquisición de las competencias básicas en información por los estudiantes, con las miras puestas no sólo en sus estudios universitarios sino también en su futuro ejercicio profesional. La finalidad es lograr que las habilidades adquiridas por los alumnos les permitan desarrollar su aprendizaje de forma autónoma y a lo largo de toda su vida, que es algo que está en el centro de la concepción educativa del Espacio Europeo de Educación Superior.

Asimismo, un rápido vistazo a la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* pone de manifiesto que sus contenidos se corresponden con la alfabetización en información. En efecto, en esta asignatura se enseñan competencias en la búsqueda, selección, evaluación, uso y comunicación de la información, que son las cinco competencias básicas en que coinciden, con mayor o menor precisión, organizaciones internacionales como la International Federation of Library Associations (IFLA)⁵, la Association of College and Research Libraries (ACRL)⁶ de Estados Unidos, la Society of College, National and University Libraries (SCONUL)⁷ del Reino Unido o el Council of Australian and New Zealand Institute for Information Literacy (ANZIL)⁸ de Australia y Nueva Zelanda, por poner sólo los ejemplos más conocidos.

La asignatura tiene los siguientes temas con sus respectivos contenidos, como podemos ver en el programa para el Grado en Administración de Empresas:

1. Dónde encontrar información fiable
 - Datos, información y conocimiento
 - Competencias en información
 - Fuentes de información: tipología y localización
2. Uso ético de la información: citación y bibliografía
 - Ética y propiedad intelectual
 - El trabajo académico sin plagio
 - Crear citas y referencias bibliográficas
 - Cómo presentar y ordenar las referencias bibliográficas
 - Programas informáticos para la gestión de citas y bibliografía
3. Recuperación de la información en entornos electrónicos: recursos generales
 - Conceptos básicos
 - Procesos en la búsqueda de información electrónica
 - Bases de datos multidisciplinares
 - Herramientas de búsqueda en Internet
 - Evaluación de los recursos informativos
4. Recuperación de la información en entornos electrónicos: recursos especializados
 - Portales y bases de datos especializadas
 - Selección de recursos en la Red
 - Nuevos espacios de interacción con el conocimiento

Estos contenidos, que se corresponden con la programación del curso 2009-2010, introducen respecto al curso anterior todavía mayor énfasis en la importancia de hacer un uso ético de la información. En efecto, resulta esencial concienciar a los alumnos contra el plagio explicándoles que el uso de la información no es libre y puede estar sujeto a condicionantes éticos y legales, así como enseñándoles a seleccionar y

⁵ LAU, Jesús. *Guidelines on Information Literacy for Lifelong Learning* [en línea]. IFLA, 2006. <http://archive.ifla.org/VII/s42/pub/IL-Guidelines2006.pdf> [consulta: 23/09/2009].

⁶ ACRL. "Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior" [en línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, julio-septiembre 2000, nº 60. <http://www.aab.es/pdfs/baab60/60a6.pdf> [consulta: 23/09/2009].

⁷ Véase la página web sobre los *Siete pilares sobre alfabetización en información* y la documentación relacionada de SCONUL en la web http://www.sconul.ac.uk/groups/information_literacy/papers/seven_pillars.html [consulta: 23/09/2009].

⁸ BUNDY, Alan (ed). *Australian and New Zealand Information Literacy Framework: principles, standards and practice* [en línea]. Adelaide: ANZIL, 2004. <http://www.caul.edu.au/info-literacy/InfoLiteracyFramework.pdf> [consulta: 23/09/2009].

evaluar los recursos de información y a usar correctamente el sistema de citas de la comunicación científica. En este sentido la Universidad Carlos III de Madrid ha adquirido Turnitin⁹, una herramienta que permite verificar la originalidad de los trabajos haciendo evidente los peligros del plagio y ayudando así a los estudiantes y a los profesores a identificarlos y corregir los problemas.

3.3. Coordinación y organización

3.3.1. La colaboración entre el Departamento y la Biblioteca

Desde su diseño, la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* se ha interpretado como un proyecto de colaboración entre el Departamento de Biblioteconomía y Documentación y el Servicio de la Biblioteca, conscientes de que de este encuentro la docencia se beneficiaría de la experiencia de los bibliotecarios en el uso de las fuentes de información especializadas y el personal de la biblioteca tendría la oportunidad de entrar en contacto con un importante número de alumnos. Es importante resaltar que desde el inicio, tanto por parte del personal docente del Departamento, que está implicado casi en su totalidad en la impartición de esta asignatura, así como de los bibliotecarios, la implicación ha sido generosa y la colaboración, sin recelos.

Ante el esfuerzo que iba suponer asegurar la docencia de una asignatura que se imparte en todos los nuevos grados implantados en la Universidad se analizaron diversas fórmulas de colaboración. Finalmente el modelo elegido consistió en integrar en el programa de la asignatura la participación de la Biblioteca, que en la actualidad se encarga de 2 sesiones presenciales y proporciona materiales formativos e instrumentos de evaluación. Esto ha supuesto un gran trabajo de coordinación y ha obligado a establecer un modelo organizativo capaz poner en marcha el proyecto.

Con este fin, desde la fase de preparación del curso la coordinación académica de la asignatura, responsabilidad del Departamento de Biblioteconomía y Documentación, empezó a trabajar estrechamente con la coordinación de la línea estratégica de adaptación al EEES de las infraestructuras de aprendizaje del Servicio de Biblioteca. Para facilitar la colaboración y compartir materiales, el Departamento habilitó un espacio en una instalación de *Moodle* de su servidor. La Biblioteca disponía de una carpeta donde podía poner a disposición de los profesores toda la documentación relativa a su participación en la asignatura, desde los documentos de planificación hasta las presentaciones que se iban a utilizar en las clases.

Esta iniciativa ha resultado fructífera y en la actualidad, más allá del uso organizativo, es habitual el intercambio de materiales y sugerencias, habiéndose utilizando en algunos casos también el recurso al foro para tomar el pulso a la andadura de la asignatura y diseñar de forma más eficaz las reuniones que periódicamente se organizan para poner en común experiencias y aclarar dudas.

Del mismo modo que la coordinación de la asignatura en el Departamento trabajaba directamente con los profesores que desarrollaban funciones de coordinación dentro de cada titulación y éstos, a su vez, con los profesores de los distintos grupos a su cargo, en la Biblioteca los coordinadores de la línea estratégica de aprendizaje trabajaban con las direcciones de los centros y los responsables de las secciones de Atención a Usuarios y Proceso e Información Especializada y éstos, a su vez, con el resto de bibliotecarios.

En 2009, para impulsar las necesidades organizativas de todas las tareas de formación y las relacionadas con la Biblioteca 2.0 y el Taller del Aula, unidad encargada del apoyo al profesorado en Aula Global, se creó la figura de la Coordinación de Aprendizaje y Docencia en las tres bibliotecas más grandes. Este esquema de colaboración permite desarrollar con garantías toda la actividad de la asignatura.

En definitiva, en el curso 2008-2009 48 bibliotecarios han tenido la oportunidad de tener contacto directo con una audiencia potencial de 3.161 alumnos a lo largo de 312 sesiones (104 grupos con 3 sesiones cada uno) y durante un total de 468 horas de trabajo.

De cara al presente curso 2009-2010 se mantiene este sistema de coordinación y comunicación (Fig. 4) con la única novedad de que ahora la herramienta que se utiliza para compartir información y materiales es *Aula Global 2*.

⁹ <http://turnitin.com> [consulta: 23/09/2009].

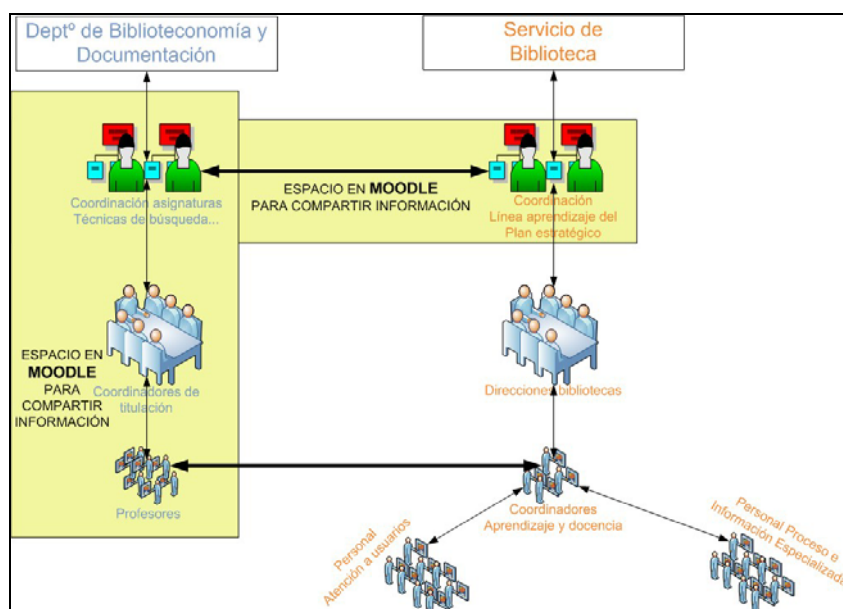


Figura 4: Mecanismos de coordinación entre el Departamento de Biblioteconomía y Documentación y el Servicio de Biblioteca

3.3.2. Contenidos de las sesiones en las que participa la Biblioteca

En el curso 2008-2009 se decidió que la Biblioteca participara en 3 de las 14 sesiones de la asignatura, de hora y media cada una. De las tres sesiones, la primera se orientó hacia la formación básica de los alumnos en el uso de los servicios bibliotecarios, el conocimiento general de las colecciones bibliográficas impresas y electrónicas, y el manejo de las herramientas de búsqueda de información y servicios electrónicos del catálogo automatizado.

Las otras dos sesiones, en cambio, se reservaron para la explicación de algunas de las bases de datos especializadas más importantes en las distintas áreas de conocimiento científico. Por ello las clases se hacían siempre en aula informática. Estas sesiones consistían en la explicación de las principales funcionalidades de las bases de datos acompañadas de búsquedas de información. Diversas presentaciones servían como material de apoyo y, además de los ejercicios realizados en clase, se proponían al profesor algunas prácticas que le permitieran evaluar a los alumnos.

En el curso 2009-2010 se ha suprimido la primera sesión de carácter presencial y se ha sustituido por un material formativo que se ha ampliado y mejorado y que se titula *Aprende a usar las bibliotecas*. Ahora estos contenidos y actividades entran plenamente dentro de las horas de trabajo personal del alumno. Además la Biblioteca organiza visitas guiadas a los centros.

Sí se mantienen las dos sesiones de formación especializada, pero también aquí se han introducido significativas mejoras en los contenidos de las sesiones y los materiales formativos. Se están orientando las prácticas de clase y los ejercicios que se proponen hacia la resolución de problemas, profundizando en lo que se empezó a hacer en algunas titulaciones en el curso 2008-2009.

4. LOS RESULTADOS DEL CURSO 2008-2009

4.1. Resultados académicos

Los resultados académicos de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* han sido muy positivos, y así lo ha transmitido el Vicerrectorado de Grado al Departamento de Biblioteconomía y Documentación y al Servicio de Biblioteca.

En total, de los 3.161 alumnos matriculados en el curso 2008-2009, se ha presentado a los exámenes el 89,9% con un total de aprobados del 79,2%. Los alumnos, en su evaluación de la asignatura y sus

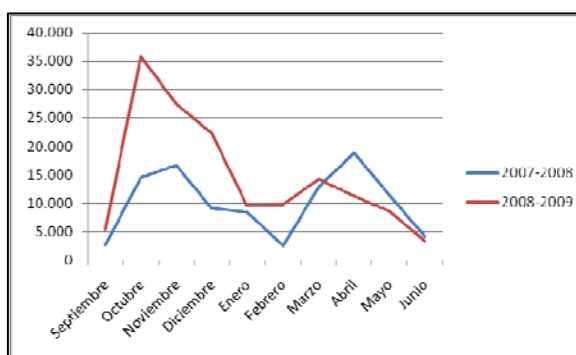
profesores mediante encuestas realizadas hacia el final del curso, han mostrado su satisfacción con una media de 3,61 puntos sobre 5.

Los resultados tienen una línea similar en los diferentes campus y en las distintas Facultades y en la Escuela Politécnica. Por ejemplo, el mayor porcentaje de presentados y aprobados se ha dado en la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación en el campus de Getafe, con un 97,7% y un 86,1%, respectivamente, y la mayor satisfacción con la asignatura se ha detectado en los alumnos de la Escuela Politécnica Superior en el campus de Colmenarejo. El menor porcentaje de presentados se ha producido en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas en los campus de Getafe y Colmenarejo, ambos con un 88,4%, el menor porcentaje de aprobados se corresponde con un 70,5% en la Escuela Politécnica Superior en el campus de Colmenarejo, y la menor valoración de la asignatura ha sido la de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas en el campus de Getafe con 3,44 puntos.

4.2. Influencia sobre el acceso a los recursos electrónicos

También sobre los servicios de la Biblioteca ha tenido gran impacto la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Una sencilla forma de medirlo es revisar las estadísticas de acceso de los alumnos a los recursos electrónicos (Figs. 5a y 5b), pues ponen de manifiesto el notable incremento producido en el curso 2008-2009 en comparación con el curso 2007-2008.

Mes	2007-2008	2008-2009	Incremento
Septiembre	2.620	5.351	104%
Octubre	14.488	35.834	147%
Noviembre	16.696	27.534	65%
Diciembre	9.108	22.412	146%
Enero	8.408	9.602	14%
Febrero	2.483	9.869	297%
Marzo	12.884	14.241	11%
Abril	18.899	11.339	-40%
Mayo	11.363	8.604	-24%
Junio	4.130	3.312	-20%
Total	101.079	148.098	47%



Figuras 5a y 5b: Comparación del número de acceso totales de los alumnos a recursos electrónicos en los cursos 2007-2008 y 2008-2009

5. CONCLUSIONES

Con la perspectiva de un curso académico entero y el curso 2009-2010 recién comenzado se pueden apuntar algunas conclusiones sobre la puesta en marcha de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* y la colaboración entre el Departamento de Biblioteconomía y Documentación y el Servicio de Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid.

En primer lugar, la colaboración entre el Departamento de Biblioteconomía y Documentación y el Servicio de Biblioteca es una oportunidad para reforzar la cooperación entre los docentes y los bibliotecarios. Para la Biblioteca, esto permite conocer mejor las necesidades de los profesores y los alumnos, reflexionar sobre la adecuación de los servicios y las colecciones a dichas necesidades, y mejorar la organización y los procesos internos de trabajo. Para los profesores, la colaboración supone una actualización continua y un conocimiento más profundo de los recursos que adquiere la Biblioteca; un acercamiento a las dificultades de búsqueda y resolución de problemas de información que plantean profesores y estudiantes; y el establecimiento de sinergias de cooperación entre los docentes y el personal de biblioteca.

En segundo lugar, la buena acogida generalizada de la asignatura por parte de los estudiantes y sus resultados académicos mayoritariamente positivos en el curso 2008-2009 sugiere que los alumnos han comprendido la importancia de saber buscar y gestionar información no sólo pensando en sus estudios universitarios, sino también de cara al futuro ejercicio profesional.

Por último, el incremento de uso de los recursos electrónicos supone un mejor aprovechamiento de la inversión que hace la Universidad en suscribir y gestionar fuentes de información y bases de datos

multidisciplinares y especializadas. Aunque este aumento coincide con los períodos de mayor carga docente de la asignatura en el conjunto del curso académico, es previsible que los alumnos que han tenido la asignatura en el curso 2008-2009 utilicen en los cursos siguientes las competencias que han adquirido y acudan a las fuentes de información que necesitan.

En suma, la implantación de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información* con los nuevos planes de Grado de la Universidad Carlos III de Madrid es un paso decisivo hacia la integración de la alfabetización en información en el currículo de los estudiantes universitarios. Con la asignatura se contribuye a formar profesionales autónomos, reflexivos y críticos, uno de los objetivos prioritarios del Espacio Europeo de Educación Superior.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- AREA, Manuel. *Adquisición de competencias en información: una materia necesaria en la formación universitaria: documento marco de REBIUN para la CRUE* [en línea]. REBIUN, 2007. Disponible en: http://www.rebiun.org/export/docReb/Adquisicion_de_competencias.doc [consulta: 23/09/2009].
- GROS, Begoña; MARZAL, Miguel Á. *Alfabetizaciones y tecnologías de la información y la comunicación*. Madrid: Síntesis, 2008.
- CASTELLS, Manuel. *La era de la información: volumen I: la sociedad red*. Madrid: Alianza editorial, 2005.
- EEES: *Espacio Europeo de Educación Superior* [en línea]. <http://www.eees.es/es> [consulta: 23/09/2009].
- HERNÁNDEZ, Tony; VIANELLO, Marina; RAMOS, Mayte; AGUILERA, Raúl. "Técnicas de búsqueda y uso de la información: una nueva asignatura en los planes de Grado" [en línea]. En *VII Jornadas CRAI: competencias informacionales e informáticas en el ámbito universitario* (Madrid, 4 y 5 de junio de 2009). <http://138.100.4.12/eventos/JornadasCRAI/docs/VIIJornadasCRAI-UC3M.pdf> [consulta: 23/09/2009].
- OCDE. *Understanding the digital divide* [en línea]. París: OCDE, 2001. <http://www.oecd.org/dataoecd/38/57/1888451.pdf> [consulta: 23/09/2009].
- PINTO, María; SALES, Dora; OSORIO, Pilar. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea, 2008.